

桃園市同安國民小學 114 學年度(115 年 1-7 月)第二學期行事曆 114.12.08 修訂

週次	起迄日期	全校行事	教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
一	01/21 01/24	配合農曆春節假期 調整 115 年 2 月 11 日、12 日及 13 日(開學第 1 週) 為放假日。於 115 年 1 月 21 日、22 日及 23 日補行上 課	◎1/22(四)課後班最後一天 上課。	◎校園友善校園宣導 ◎補充掃具	◎下學期用物品調查 ◎添購辦公消耗品 ◎財物盤點查記 ◎教室整理 ◎安全設施檢查 ◎音響電器檢修	◎114-2 鑑定安置轉介申請	◎1/12(一)-1/14(三)大班畢業照 ◎1/21(三)-1/23(五)補課補班 ◎1/23(五)114-1 課後留園結束 ◎2 月份餐點表公告 ◎1/30(五)全園室內、外設施設備 檢核
寒假	01/25 02/13	◎1/26(一)寒假開始 ◎1/26(一)行政上班	◎課後班開班規劃。		◎廁所清潔消毒 ◎校園病媒消毒 ◎電梯養護 ◎飲水系統養護 ◎花木修剪【社區環境】 ◎門窗維護 ◎註冊收費前置作業	◎輔導工作準備週 ◎兒童諮商室整理 ◎學習扶助實施方案準備週 ◎升國中學術性向暨創造力資優 鑑定報名	◎1/26(一)-2/6(五)寒假課後留園 ◎2/9(一)-2/13(五)全園環境消 毒、課程準備週 ◎遊戲場設施設備檢核
農曆 春節 二	02/14 02/22		◎校正畢業生資料。 ◎特定生審查補件	◎召開安全教育委員會 ◎志工招募 ◎性別平等教育委員會議	◎完成學生註冊單，製作註冊 各項統計表	◎學年輔導會議 ◎晨間課輔準備週 ◎輔導工作委員會議	
三	02/23 02/28	◎2/23(一) 開始上課 ◎2/25(三)校務會議 ◎2/27-28(五、六) 和平紀念日連假	◎2/23(一)課後班開課 ◎2/25(三)學年會議 5 ◎2/27(三)課後班補助送件。 ◎2/23(一)-3/2(一)同安美展 徵選組收件	◎運動安全宣導 ◎書包減重宣導 ◎兒童天天五蔬果宣導 ◎模範生推薦	◎修繕校舍水電 ◎全校電話、廣播系統檢修 ◎校內財產盤點	◎專業團隊開始入校服務 ◎2/26(四)特教推行委員會議 ◎學習扶助期初會議	◎2/23(一)開始上課 ◎2/23(一)114-2 課後留園開始 ◎量身高體重 ◎3 月份餐點表公告 ◎遊戲場設施設備檢核
四	03/01 03/07		◎各單位獎助學金申請。 ◎3/6(五)同安兒童徵稿截止 收件	◎午餐廠商實地抽查 ◎書包抽測 ◎晨間及課後社團合唱團開始 上課	◎電梯養護 ◎飲水系統養護與水質檢測 ◎呈報收支月報表及會計報表	◎特教生交通費、教科書籍費補 助申請 ◎學年個案輔導會議 ◎114-2 鑑定安置送件 ◎心輔開始 ◎3/4~6 學習扶助參訪	◎幼兒園註冊單發放 ◎3/4(三)二、三月慶生活動 ◎3/6(五)棉被清洗日
五	03/08 03/14		◎114 下學年度課後班收費 ◎檢送畢業生分發國中名冊	◎環境教育宣導週 ◎市、區模範生表揚 ◎交通安全宣導週 ◎洗手潔牙衛生宣導 ◎午餐教育宣導	◎教室照明檢修 ◎花木修剪 ◎綠化美化校園(含花木移 植)【社區環境】 ◎草地修剪	◎學習扶助開課 ◎寒假親師連絡輔導紀錄檢閱 ◎多元文化週 ◎小團體輔導開始	◎3/11(三)第一次課程發展會議 暨園務會議

桃園市同安國民小學 114 學年度(115 年 1-7 月)第二學期行事曆 114.12.08 修訂

週次	起迄日期	全校行事	教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
六	03/15 03/21	◎3/19、3/20 畢旅	◎3/16—3/27 校內語文競賽	◎永續發展與環境教育評鑑 ◎校、家長會模範生表揚 ◎3/19(四)、3/20(五)畢旅	◎辦公用品補充 ◎校舍安全檢查	◎國小資優鑑定初選 ◎生香文教才藝班開課	◎3/20(五)棉被清洗日
七	03/22 03/28	◎3/28(六)親職教育日	◎3/16—3/27 校內語文競賽 ◎3/25(三)課發會 4	◎四~六年級拒菸教學 ◎兒童節禮品發放 ◎兒童節慶祝活動	◎電梯養護 ◎消防檢修申報	◎3/28(六)親職教育日暨廣達遊於藝成果展	◎幼兒園公告招生(暫定) ◎4 月份餐點表公告 ◎3/28(六)親職教育日
八	03/29 04/04	◎4/2(四) 親職日補休 ◎4/3-4/6 兒童節+清明節連假	◎4/1(三)領域會議 5 ◎3/28(六)-4/17(五) 同安美展於圖書館展出	◎健康體位宣導 ◎統計 3 月潔牙狀況	◎廁所清潔消毒 ◎校園病媒消毒 ◎電梯養護 ◎飲水系統養護		◎學期中教室環境大消毒 ◎4/1(三)棉被清洗日 ◎4/1(三)四月慶生活動 ◎4/2(四)親職日補休 ◎遊戲場設施設備檢核
九	04/05 04/11			◎才藝競賽	◎教室照明檢修 ◎整理公文 ◎補充教學設備 ◎水質檢驗	◎國小資優鑑定複試(創造能力)	◎幼兒園招生報名(暫定) ◎4/08(三)第二次園務會議暨教學會議
十	04/12 04/18		◎4/15(三)-20(一)中午 12 時 為止線上新生報到	◎視力保健宣導 ◎午餐訪視	◎門窗維護 ◎課桌椅維修 ◎操場整修及養護	◎國中資優鑑定結果發放 ◎4/15(三)特教知能研習 ◎國小資優鑑定複試(一般智能)	◎4/17(五)棉被清洗日 ◎幼兒園新生報到(暫定)
十一	04/19 04/25	◎4/21-22(二、三) 期中成績評量。	◎4/15(三)-20(一)中午 12 時 為止線上新生報到 ◎4/21(二)起為實體新生報到(日期以公文規定為準) ◎4/22(三)優良教學示例分享	◎健康促進評鑑 ◎入班反毒宣導(高年級) ◎4/23(四)三年級戶外教育	◎期中花木修剪 ◎4/24 消防研習 ◎呈報收支月報表及會計報表	◎課業輔導志工聯絡溝通 ◎個案輔導實務研習 ◎畢業生輔導轉銜作業 ◎適應欠佳學生作業 ◎身障生通報網轉銜作業開始	◎5 月份餐點表公告
十二	04/26 05/02	◎5/01(五) 勞動節國定假日。	◎畢業證書繕造。 ◎5/2(六)~5/06(三)評選教科書(初評)	◎傳染病防治宣導 ◎全民健保教育宣導 ◎自治市領表登記(暫定)	◎飲水系統養護	◎性平宣導月(五月) ◎4/29(三)家庭教育日-教育優先區家庭教育親職活動	◎4/30(五)棉被清洗日

桃園市同安國民小學 114 學年度(115 年 1-7 月)第二學期行事曆 114.12.08 修訂

週次	起迄日期	全校行事	教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
十三	05/03 05/09		◎5/2(六)~5/06(三)評選教科書(初評) ◎5/6(三)學年會議 6 ◎5/7~5/13 評選教科書(複評)	◎春暉教育宣導週 ◎5/5(二)五年級戶外教育 ◎5/7(四)二年級戶外教育	◎電梯養護	◎家庭教育日活動--孝親月感恩活動 ◎國小資優鑑定複試結果公告	◎5/06(三)五月慶生活動 ◎幼兒園健康檢查(暫定) ◎遊戲場設施設備檢核 ◎5/06(三)第三次園務會議暨課程發展會議
十四	05/10 05/16		◎5/7~5/13 評選教科書(複評) ◎5/13(三)領域會議 6 ◎5/14(四)課發會 5	◎菸害、藥物濫用防制宣導 ◎5/13(三) 兒童權利公約研習	◎校園病媒消毒 ◎各班門鎖檢修	◎六年級特教生升國中轉銜會議 ◎國中資優鑑定通過名單公告	◎學期中教室環境大消毒一 ◎5/15(五)棉被清洗日
十五	05/17 05/23		◎115 學年度課後班參加意願人數調查。 ◎115 學年度簿本、美勞教材需求調查。	◎衛生督導交接訓練	◎課桌椅修繕 ◎校園設施修繕	◎學習扶助篩選測驗 ◎5/23(六)生香文教才藝班成果展	
十六	05/24 05/30	◎5/28、29(四、五)畢業生成績評量	◎同安電子校刊出刊	◎安全教育宣導--水域安全、防墜安全 ◎海洋教育週 ◎提報熱心服務、為校爭光。 ◎下學期廢乾電池回收成績統計 ◎自治市投票。(暫定)	◎環境綠化美化 ◎呈報收支月報表及會計報表	◎畢業海報製作 ◎在校生海報製作 ◎學習扶助期末會議 ◎適應欠佳學生編班會議 ◎同安心語出刊 ◎特殊教育專業團隊服務結束 ◎畢業生轉銜安置會議。	◎6 月份餐點表公告 ◎5/29(五)棉被清洗日 ◎暑假課後留園需求調查
十七	05/31 06/06		◎畢業生受獎填報。 ◎籌備畢業典禮 ◎6/3(三)領域會議 7	◎能源教育週 ◎畢業班體育活動	◎電梯養護 ◎草地修剪 ◎整理公報 ◎整理文書檔案 ◎提報下半年工友缺額補助經費概算	◎6/3(三)家庭訪問	◎遊戲場設施設備檢核 ◎06/03(三)六月慶生活動 ◎06/03(三)第四次園務會議暨課程發展會議
十八	06/07 06/13	◎6/10(三)畢業典禮(暫定)	◎畢業手冊製作 ◎6/10(三)課發會 6	◎海洋教育週 ◎五年級協助打掃畢業班掃地區域 ◎新舊任自治小市長交接(暫定) ◎水域安全暨防溺教育宣導	◎飲水系統養護 ◎總務工作檢討 ◎消防編組送件	◎認輔老師聯絡溝通 ◎特殊學生編班會議 ◎廣達游於藝閉幕式	◎6/10(三)畢業典禮 ◎6/12(五)棉被清洗日

桃園市同安國民小學 114 學年度(115 年 1-7 月)第二學期行事曆 114.12.08 修訂

週次	起迄日期	全校行事	教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
十九	06/14 06/20	◎6/19(五)端午節放假	◎6/17(三)課發會 7 ◎編班相關作業準備	◎學期整潔成績統計結算	◎設備統計與維修 ◎校舍檢查 ◎財產盤點 ◎辦理幼兒園午餐點心招標採購案(後續擴充)	◎學生輔導資料表及個案輔導紀錄彙整	◎6/19(五)端午節放假
二十	06/21 06/27	◎6/23-24(二、三) 期末成績評量。 ◎6/24(三)校務會議	◎繳交課後班成果冊 ◎召開編班會議 ◎召開下年度註冊補助審查會議	◎全校大掃除	◎辦公用品盤點 ◎設備統計與維修 ◎消防設施檢修 [社區環境] ◎呈報收支月報表及會計報表 ◎辦理下學年相關招標採購事宜。	◎學生輔導紀錄彙整 ◎輔導室期末檢討會 ◎個案升學輔導會議(暑期辦理) ◎6/25(四)特教推行委員會議 ◎學習中心期末 IEP 會議 ◎特教助理員服務成果及新學年度的申請	
二十一	06/28 06/30	◎6/30(二) 結業典禮					◎6/30(二)棉被清洗日 ◎6/30(二)課後留園最後一日 ◎06/30(二)第五次園務會議暨課程發展會議
暑假 開學	07/01 08/31	◎7/01-8/28(三、五)暑假。 ◎8/27、8/28(四、五)備課 ◎8/28(五)全校返校 ◎8/31(一)開學					◎7/1(三)暑假延長照顧服務開始

附註：

- 114 學年度第 2 學期：115 年 2 月 11 日（星期三）開學。惟為配合農曆春節假期，調整 115 年 2 月 11 日、12 日及 13 日（開學第 1 週）為放假日，並於 115 年 1 月 21 日、22 日及 23 日補行上課，114 學年度第 2 學期實際開始上課日為 115 年 2 月 23 日（星期一），並為開學第 3 週，114 學年度下學期週次不受影響。
2. 上列行事得因應實際狀況或活動需要酌予調整，請隨時注意活動更動訊息。
3. 各項既定行事，由經辦人依進度規畫推動，全體教職員工應全力協助。並於活動結束後彙整資料進行檢討。
4. 未列入行事曆中的各項例行表報及臨時交辦事項，各業務負責人或承辦人應把握時限，依期整理統計彙報。
5. 每週三下午為教師之進修研習時間，詳細研習內容將另行公佈。
6. 7/01—8/29 暑假，8/31(一)開學，下學期開學日若有異動，依教育局公佈為準。

教務處：

學務處：

輔導室：

總務處：

幼兒園：

校長：