

桃園市同安國民小學 115 學年度(115 年 8-116 年 2 月)第一學期行事曆 115.05.29 修訂

週次	起迄日期	全校行事	教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
預備	07/31 08/29	<ul style="list-style-type: none"> ◎07/31(五)常態編班作業 ◎8/27(四)教師備課日 ◎8/27(四)課發會議(先) ◎8/27(四)校務會議 ◎8/27(四)新生後補報到及轉學生編班抽籤 ◎8/27(四)新進人員講習 ◎8/28(五) 全校返校 ◎8/28(五)學年會議 1 ◎8/29 新生入學家長座談 	<ul style="list-style-type: none"> ◎課程準備。 ◎各專案計畫實施規劃 ◎提報全校總體課程。 ◎教學環境整理佈置。 ◎課後班開班規劃 ◎8/28(五)上午教科書發放完畢 ◎8/28(五)排定全校課表 ◎班網建置及教室佈置完成 	<ul style="list-style-type: none"> ◎編排導護輪值 ◎編排環保小尖兵、衛生隊 ◎外掃區工作分配 	<ul style="list-style-type: none"> ◎修繕校舍水電 ◎全校電話、廣播系統檢修 ◎整理公文 ◎整理各棟頂樓 ◎飲水機更換濾心濾材 ◎校園雜草清除 ◎樹木花草修剪 ◎清理排水溝[社區環境] ◎清理屋頂雜草 ◎水塔清洗 ◎校園全系統檢查◎調整桌椅和班牌 	<ul style="list-style-type: none"> ◎新生家長手冊印製 ◎兒童諮商室整理 ◎規劃 115 學年度特教工作計畫 ◎規劃 115 學年度身心障礙宣導活動 ◎特殊生專團申請 ◎校對特殊生檔案與特通網檢核 ◎佈置輔導室與輔導專欄 ◎檢閱輔導處網頁 ◎研擬年度輔導計畫 ◎研擬各組工作計畫 ◎畢業追蹤輔導 ◎學習中心排課 ◎資源班安置會議暨 IEP 會議、資優班 IGP 會議 ◎特教學生專業團隊需求申請與排定 ◎祖父母節活動(8/23)[社區家長志工] ◎接收特教轉銜學生資料並確認 ◎8/29 一年級新生入學家長座談[社區家長志工] 	<ul style="list-style-type: none"> ◎課程準備週 ◎8/24-8/28 暑假全園環境消毒 ◎8/26(三)第一次園務會議 ◎8/26(三)第一次課發會 ◎公告 8.9 月餐點表 ◎8/29(六)新生家長座談會 ◎遊戲場設施設備檢核 ◎全園室內外設施設備檢核
一	08/30 09/05	<ul style="list-style-type: none"> ◎8/31 (一) 開學正式上課 ◎9/01 (二) 課後照顧開始 	<ul style="list-style-type: none"> ◎8/31(一)圖書館開放 ◎9/1(二)課後照顧開始 ◎115 電子刊物發行計畫(預定) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎召開交通安全教育委員會 ◎學生健康檢查 ◎發放掃具 ◎志工招募 ◎安親班及通學方式調查 ◎糾察隊、路隊編排 ◎8/31 (一) 9/3 (四) 未到校學生調查 ◎友善校園宣導 	<ul style="list-style-type: none"> ◎課桌椅維修 ◎安全檢查[安全教育] ◎課桌椅調整 ◎全校照明設備檢修 ◎花木修剪 	<ul style="list-style-type: none"> ◎學習中心課後照顧專班開始 ◎特殊生校內轉銜會議(升三、升五) ◎追蹤輔導紀錄及逐年檢查表 ◎專兼輔教師工作會議 ◎高風險家庭填報(依個案通報) ◎個案轉介 ◎認輔教師調查 ◎學習扶助教學意願調查 	<ul style="list-style-type: none"> ◎8/31(一)開學日 ◎8/31(一)延長照顧開始 ◎9/02(三)八、九月慶生會

桃園市同安國民小學 115 學年度(115 年 8-116 年 2 月)第一學期行事曆 115.05.29 修訂

週次	起迄日期	全校行事	教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
二	09/06 09/12	◎9/2(三)領域會議 1 ◎9/11(五)親師懇談會/家長代表大會	◎班級共讀開始 ◎9/11(五)閱讀心得、親子繪本收件初選初選收件	◎運動會籌備 ◎晨間運動社團報名招生 ◎課後社團報名招生 ◎學生健康檢查 ◎法治教育宣導 ◎洗手、潔牙衛生宣導	◎花木修剪 ◎檔案室整理 ◎9/11(五)家長代表大會/家長會改選	◎檢閱新生基本資料 ◎特教生教科書補助申請 ◎特教生交通費補助申請(9-12月) ◎個案輔導開始 ◎專業治療服務開始 ◎家庭訪視[社區家長志工] ◎補救教學人數調查 ◎學習扶助教學開班填報 ◎各班疑似身心障礙生調查。 ◎9/11(五)家庭教育-親師懇談會 ◎發放學障生有聲書	◎9/11(五)親師懇談會 ◎9/11(五)幼兒園棉被清洗日
三	09/13 09/19	◎各單位獎助學金申請 ◎9/16(三)教師研習--小壁虎老師	◎各單位獎助學金申請。 ◎9/9(三)特定學生就學費用暨課後照顧補助審查會 ◎9/16(三)教師研習--小壁虎老師	◎9/11〈五〉115(上)早、午餐補助申請審查 ◎學生健康檢查 ◎傳染病防治宣導週 ◎租稅教育宣導活動。 ◎桃園市美術比賽校內收件 ◎晨間運動社團收費 ◎課後社團收費 ◎9/18(五)志工大會。(暫訂)	◎財產清點校對 ◎電梯養護 ◎公文檔案分類整理 ◎校園設施修繕	◎班親會資料彙整 ◎家庭訪視[社區家長志工] ◎兒童健康輔導 ◎新生適應困難兒童輔導 ◎個案學生調查 ◎鑑定安置申請 ◎學習扶助教學開始 ◎9/16 學習扶助教學學習輔導小組會議 ◎9/16 特殊教育推行委員會議(暫定)	◎9/18(五)幼兒園發展檢核日 ◎幼兒園期初量身高體重
四	09/20 09/26	◎9/21(一)國家防災教育演習 ◎9/25(五)中秋節放假	◎9/27(日)教師專書閱讀測驗(暫定) ◎9/24(四)九歌劇團閩南戲劇公演(暫定)	◎晨間運動社團開始上課 ◎課後社團開始上課 ◎暫訂管樂團開始上課。 ◎防災安全教育宣導週, 9/21(一)國家防災教育演習	◎財產表冊填報 ◎消防安全檢查	◎建立認輔學生個案資料 ◎個案研究會議 ◎學障安置宣導 ◎認輔教師認輔會議 ◎高關懷學生調查列冊 ◎慶祝教師節相關活動	◎9/21(一)防災教育演習 ◎9/24(四)幼兒園棉被清洗日 ◎9/25(五)中秋節放假一天 ◎公告 10 月餐點表 ◎餐點訪視

桃園市同安國民小學 115 學年度(115 年 8-116 年 2 月)第一學期行事曆 115.05.29 修訂

週次	起迄日期	全校行事	教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
五	09/27 10/03	◎9/28(一)教師節放假	◎小一新生圖書館教育週(一)	◎書包減重宣導 ◎兒童清潔安全教育	◎教學設備檢修 ◎排水溝清理 ◎發放註冊單收費	◎小團體輔導開始 ◎特殊生獎助學金申請 ◎115-1 次疑似特殊生鑑定安置申請。	◎遊戲場設施設備檢核 ◎09/28(一)教師節放假一天 ◎9/30(三)第二次園務會議
六	10/04 10/10	◎10/09(五)國慶日補假	◎公務報表填報	◎十月安全教育宣導(交通安全、防災安全、食藥安全) ◎登革熱防治宣導 ◎兒童清潔安全教育 ◎10/6(二)校園流感疫苗接種	◎水電設備檢修 ◎飲用水設備養護	◎暫定 10/07 (三) 生香活動 才藝班開始 ◎整理個案、認輔會議	◎10/7(三)十月慶生活動 ◎10/8(四)幼兒園棉被清洗日 ◎10/9(五)國慶日補假一天
七	10/11 10/17	◎10/14(三)領域會議 2 ◎10/17(六)運動會	◎送交期中評量試卷 ◎檢閱國語習作。 ◎10/7(三)課後照顧補助申請。	◎書包抽測 ◎兒童清潔安全教育	◎事務機器維修 ◎廁所檢修	◎10/15(四)-教育優先區家庭教育親職講座 ◎115 年鑑定安置校內收件	◎10/17(六)運動會 ◎幼兒園註冊單發放
八	10/18 10/24	◎10/23(五)運動會補假	◎課後班繳費 ◎檢閱數學習作。 ◎印製期中評量試卷。	◎書包抽測 ◎午餐教育宣導	◎花木修剪 ◎電梯養護	◎10/21 (三) 家庭訪問	◎10/22(四)幼兒園棉被清洗日 ◎10/23(五)運動會補假
九	10/25 10/31	◎10/28(三)學年會議 2 ◎10/26(一)光復節補假	◎小一新生圖書館教育週(二)	◎環境教育講習	◎財產表冊填報 ◎飲用水設備養護 ◎消防研習。	◎暫定生命教育講座 [生命教育]	◎遊戲場設施設備檢核 ◎公告 11 月餐點表 ◎10/26(一)光復節補假一天
十	11/01 11/07	◎11/5、6(四、五)期中成績評量	◎11/7、8(六、日) 2026 第七屆臺灣科學節	◎10/29(四)一、四年級健檢 ◎交通安全教育宣導(安全教育宣導)	0◎消防安全檢查		◎11/4(三)十一月慶生活動 ◎11/04(三)第三次園務會議 ◎11/04(三)第二次課發會 ◎11/6(五)幼兒園棉被清洗日
十一	11/08 11/14	◎11/04(三)課發會 2	◎11/14、15(六、日) 2026 第七屆臺灣科學節		◎事務機器維修	◎暫定 11/11 (三) 輔導知能研習/性平相關議題講座	
十二	11/15 11/21	◎學扶參訪(暫定 11/18-20)	◎檢閱英語習作		◎花木修剪	◎學扶參訪 (暫定 11/18-20)	◎11/20(五)幼兒園棉被清洗日

桃園市同安國民小學 115 學年度(115 年 8-116 年 2 月)第一學期行事曆 115.05.29 修訂

週次	起迄日期	全校行事	教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
十三	11/22 11/28	◎多元文化宣導活動 ◎身心障礙宣導活動	◎檢閱生活、自然習作	◎四~六年級 CPR 課程 ◎閩南創意戲劇校內公演	◎設備統計檢修 ◎教育事務基金會開會	◎多元文化宣導活動 ◎身心障礙宣導活動 ◎資優班校外教學(暫訂) ◎申辦 116 年度新住民子女教育計劃	◎遊戲場設施設備檢核 ◎公告 12 月餐點表 ◎11/27(五)戶外教學(暫定)
十四	11/29 12/05	◎桃市學生音樂比賽	◎檢閱聯絡簿 ◎12/03(四)不二劇團光影戲公演 ◎115-2 讀報教育成果繳交	◎體適能檢測 ◎四~六年級 CPR 課程 ◎桃市學生創意戲劇比賽 ◎桃市學生音樂比賽(團體項目)	◎飲用水系統養護與送檢 ◎消防安全檢查	◎身心障礙宣導活動 ◎特教助理員考核會議 ◎12 月學習扶助成長測驗	◎12/2(三)第四次園務會議 ◎12/2(三)十二月慶生活動 ◎12/4(五)幼兒園棉被清洗日
十五	12/06 12/12	◎12/9(三)學年會議 3	◎12/9(三)學年會議 3	◎體適能檢測 ◎四~六年級 CPR 課程	◎教室照明檢修 ◎財產盤點 ◎整理公報 ◎公文檔案分類整理	◎建立及補充適應欠佳兒童資料 ◎家庭教育宣導	
十六	12/13 12/19	◎英語朗讀、 說故事比賽。	◎檢閱社會習作 ◎期末評量命題 ◎四五六年級英語朗讀、 說故事比賽。	◎視力保健教育宣導週 ◎體適能檢測	◎申報消防設備經費 ◎電梯養護	◎特教生校外教學(暫訂) ◎參加資優教育嘉年華(暫訂) ◎資賦優異兒童縮短修業年限宣導	◎116 年寒假及 115-2 延長照顧服務調查 ◎12/18(五)幼兒園棉被清洗日 ◎12 月份大班畢業照(暫定)
十七	12/20 12/26	◎12/25(五)行憲紀念日放假 ◎12/23(三)領域會議 3	◎閩南語沉浸式成果校內發表 ◎校正畢業生戶籍資料。 ◎送交期末評量試卷	◎午餐廠商實地抽查 ◎體適能檢測	◎完成消防安全檢修申報 ◎函報財產報表 ◎呈報收支月報表及會計報表 ◎年度經費支出總整理 ◎校舍檢查 ◎財產半年報表送件	◎預計學習扶助最後一周上課 ◎特殊生專業團隊服務結束(暫定) ◎116 學年度資優鑑定說明會	◎遊戲場設施設備檢核
十八	12/27 01/02	◎1/1(五)元旦放假	◎特定生補助退費。 ◎班級共讀成果繳交	◎電池回收統計	◎水電安全檢查 ◎年度財產盤點	◎12/25(三)家庭訪問 ◎暫定五年級性別平等宣導活動	◎公告 1 月餐點表 ◎12/31(五)幼兒園棉被清洗日 ◎1/1(五)元旦放假

桃園市同安國民小學 115 學年度(115 年 8-116 年 2 月)第一學期行事曆 115.05.29 修訂

週次	起迄日期	全校行事	教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
十九	01/03 01/09	◎1/6(三)課發會 3	◎檢閱作文。 ◎期末評量試卷印製 ◎第二十屆同安美展計畫公告。 ◎同安兒童徵稿開始	◎召開交通安全委員會	◎消防安全檢查 ◎飲用水系統養護		◎1/6(三)一月慶生活動
二十	01/10 01/16	◎1/12-13(二、三)期末評量 ◎1/13(三)校務會議 ◎1/13(三)學群課程成果分享		◎期末資源回收 ◎衛生督導交接 ◎管樂團寒訓收費 ◎下學期課後社團報名收費 ◎下學期晨間運動社團報名收費	◎設備統計檢修 ◎財產清點	◎資源班期末 IEP 檢討會議暨下學期擬訂會議 ◎資優班期末 IGP 檢討會議暨下學期擬訂會議	◎01/13(三)第五次園務會議 ◎01/13(三)第三次課發會 ◎幼兒園期末量身高體重
廿一	01/17 01/21	◎1/20(三)結業式 ◎1/21(四)寒假開始	◎1/13(三)115 下特定生補助申請審查 ◎1/19 (二) 課照班最後上課日 ◎繳交課後成果冊 ◎下學期課後班開班規劃。	◎全校環境大掃除 ◎1/20〈五〉115(下)早、午餐補助申請審查 ◎志工感恩餐會	◎設備統計檢修 ◎清點班級借用財物 ◎鑰匙清點整理	◎上學期學生輔導資料填寫繳交 ◎暫定 1/19(二)期末特教推行委員會議 ◎1/19 (二) 身障課後照顧班上結束	◎遊戲場設施設備檢核 ◎1/20(一)結業式 ◎1/20(三)延長照顧服務結束
寒假事宜	01/21 02/11	◎1/21(四)寒假開始 ◎2/04(四)-2/10(三)農曆春節 ◎2/11(四)開學日					◎1/21 (四) 寒假開始 ◎1/21 (四) 加托服務暨延長照顧開始 ◎2/04 (四) -2/10(三)春節 ◎2/11 (四) 開學日

附註：1.上列行事得因應實際狀況或活動需要酌予調整，請隨時注意活動更動訊息。

2.各項既定行事，由經辦人依進度規畫推動，全體教職員工應全力協助。並於活動結束後彙整資料進行檢討。

3.未列入行事曆中的各項例行表報及臨時交辦事項，各業務負責人或承辦人應把握時限，依期整理統計彙報。

4.每週三下午為教師之進修研習時間，詳細研習內容將另行公佈。

5.7/01—8/30 暑假，8/31 週一開學，開學日若有異動，依教育局公佈為準。

6.期末第 20-21 週的週三下午進行校本課程成果分享

(一~六學年為學年分享，五大主軸為處室主任帶領校內教師專業社群—閱讀、科技、國際、公民品格、美感活力)

教務處：

學務處：

輔導室：

總務處：

幼兒園：

校長：